



HOTĂRÂREA nr. 384 **din 27 octombrie 2022**

privind numirea în calitate de reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Târgu Mureș, cu atribuțiile aferente în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târgu Mureș, în anul școlar 2022-2023

Consiliul local al municipiului Târgu Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului, exprimată în Referatul de aprobare nr.615/78.717 din 12.10.2022, prezentat de Direcția Școli prin Serviciul coordonare administrare, urmărire și aprobare a bugetelor de cheltuieli administrative, privind numirea în calitate de reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Târgu Mureș, cu atribuțiile aferente în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târgu Mureș, în anul școlar 2022-2023;
- Avizul favorabil al Direcției Juridice, Contencios Administrativ și Administrație Publică Locală;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Târgu Mureș.
- Propunerea formulată în Plenul ședinței.

În conformitate cu prevederile:

- art.96 ale Legii nr.1/2011, Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME nr.5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile art.80 și art.81 din Legea nr.24 din 27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.7, alin.(1), alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2), lit. „d”, alin.(7), lit.„a”, alin.(14), art.136 alin.(1), art.139 alin.(1), precum și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se numesc în calitate de reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Târgu Mureș, cu atribuțiile aferente în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târgu Mureș, în anul școlar 2022-2023, persoanele înscrise în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Atribuțiile consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sunt cele prevăzute în Ordinul nr.5154/2021, Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se numește în calitate de reprezentant al Consiliului local al municipiului Târgu Mureș, în consiliul de administrație la Grădinița Puky, unitate de învățământ particular din municipiul Târgu Mureș, în anul școlar 2022-2023, dl consilier local Szabó Péter.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Executivul Municipiului Târgu Mureș, prin Direcția Școli - Serviciul coordonare administrare, urmărire și aprobare a bugetelor de cheltuieli administrative și persoanele nominalizate conform art.1 și art.3.

Art. 5. În conformitate cu prevederile art. 252, alin. (1), lit. „c” și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și ale art. 3, alin. (1) din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Direcției Școli,
- Persoanelor nominalizate conform art.1 și art.3 prin Direcția Școli.

**Președinte de ședință,
Papuc Sergiu Vasile**

**Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Târgu Mureș,
Bâta Anca Voichița**

(Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „pentru”)

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și proceduri de lucru;
- d) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- e) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- f) particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa-cadru a postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar;
- g) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional tip, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor;
- h) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
- i) pune în aplicare hotărârile luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte;
- j) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
- k) aprobă comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională, precum și comisiile de revizuire a acestuia; aprobă proiectul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;
- l) adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se înregistrează la ordonatorul superior de credite;
- m) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat;
- n) avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- o) aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu planurile operaționale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;
- p) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;
- q) avizează planurile de investiții;
- r) stabilește taxele de școlarizare pentru învățământul particular preuniversitar și pentru cel postliceal de stat, nefinanțat de la buget, conform normelor legale în vigoare;
- s) aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare;
- t) aprobă acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- u) în unitățile de învățământ particular, avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;
- v) aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- w) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;
- x) aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;
- y) propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;
- z) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- aa) aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;
- bb) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic, avizează programele școlare pentru curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și încheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;
- cc) aprobă orarul cursurilor din unitatea de învățământ;
- dd) aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- ee) stabilește componența și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ;
- ff) aprobă programul de pregătire și evaluare pentru formațiunile de studiu cu frecvență redusă;
- gg) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- hh) aprobă graficul de desfășurare a instruirii practice;
- ii) aprobă proiectul de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- jj) aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar/diriginților la grupe/clase;
- kk) desemnează coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- ll) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice, aprobă comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului, validează rezultatele concursurilor și aprobă angajarea pe post, în condițiile legii;
- mm) avizează comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice la nivelul consorțiului școlar;
- nn) realizează anual evaluarea activității personalului conform prevederilor legale;
- oo) avizează, la solicitarea directorului unității de învățământ, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru salariații unității de învățământ;
- pp) avizează, la solicitarea a jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru director sau director adjunct;
- qq) îndeplinește atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar;
- rr) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- ss) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, și comunică propunerea inspectoratului școlar;

tt) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ particular și confesional, cu votul a 2/3 din membri, și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție;

uu) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și o revizuieste, după caz;

vv) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

ww) aprobă concediile salariaților din unitatea de învățământ, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

xx) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;

yy) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

zz) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ;

aaa) administrează baza materială a unității de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte normative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile.

TABEL NOMINAL

privind numirea în calitate de reprezentanți ai Consiliului local în consiliile de administrație la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din mun.Târgu Mureș, în anul școlar 2022-2023

NR. CRT	UNITĂTEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	ADRESĂ	REPREZENTANT AL CONSILIULUI LOCAL
1	COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU PAPIU LARIAN”	STR.BERNADY GYORGY NR.12	1. PÁPAI LASZLÓ ZSOLT 2. ȘARLEA HOREA ARTHUR 3.PAPUC SERGIU-VASILE
2	COLEGIUL NAȚIONAL „UNIREA”	STR.MIHAI VITEAZUL NR.17	1.VOICU BOGDAN-COSTIN 2. SUCIU HORAȚIU
3	COLEGIUL AGRICOL “TRAIAN SĂVULESCU”	STR.CĂLĂRAȘILOR NR.108	1.VOICU BOGDAN-COSTIN 2. KISS ZOLTÁN 3. PAPUC SERGIU-VASILE
4	COLEGIUL ECONOMIC„TRANSILVANIA”	STR.CĂLIMANULUI NR.1	1.PUI SEBASTIAN-EMIL 2. PESCAR RADU-MIRCEA
5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “FRIEDRICH SCHILLER” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “RAZA DE SOARE”	ALEEA CARPAȚI NR.23	1. TAMÁSI ZSOLT-JÓZSEF 2. PÁPAI LÁSZLO ZSOLT 3. PUI SEBASTIAN-EMIL
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ROMULUS GUGA” GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.20	STR.CERNAVODĂ NR.2	1. VENCZI VIDOR JANOS 2. MOLDOVAN CĂLIN 3. ISZLAI TAMÁS
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “CODRIȘOR”	STR.MOLDOVEI NR.30	1.JAKAB ISTVÁN ATTILA 2. ȘARLEA HOREA ARTHUR 3. ISZLAI TAMÁS
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU IOAN CUZA” ȘCOALA PRIMARĂ BEȘA NR.19 GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.12 GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.11	STR.BĂRĂGANULUI NR.2/B	1. KAKASSY BLANKA 2.VENCZI VIDOR JANOS 3.MUREȘAN ADRIAN
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE BĂLCESCU”	STR.IALOMIȚEI NR.2	1. VENCZI VIDOR JANOS 2. JAKAB ISTVÁN ATTILA 3. PÁPAI LÁSZLO ZSOLT
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EUROPA” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “CĂSUȚA DIN POVEȘTI”	STR. VICTOR BABEȘ NR. 11	1.SZABÓ ÁRPÁD 2.KAKASSY BLANKA 3. PESCAR RADU-MIRCEA
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LIVIU REBREANU” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “RÂNDUNICA” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “LICURICI” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “ALBINUȚA”	STR. ȘURIANU NR.1	1. ISZLAI TAMÁS 2. FRUNDA CSENGE ORSOLYA 3. SUCIU HORAȚIU
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DACIA” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.10 GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL “PIȚIGOI”	STR.PANSELUȚELOR NR.6	1. KAKASSY BLANKA 2. MUREȘAN ADRIAN 3.ȘARLEA HOREA ARTHUR
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR VLADIMIRESCU”	STR.CUTEZANȚEI NR.51	1. ISZLAI TAMÁS 2. SZABÓ PÉTER 3. PUI SEBASTIAN-EMIL
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SERAFIM DUCU” GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.8 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12	STR.HUNEDOAREI NR.38	1. VENCZI VIDOR JANOS 2. MOLDOVAN CĂLIN 3. MAIOR SERGIU-CLAUDIU
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “DUMBRAVA MINUNATĂ”	STR.MUNCII NR.17	1. JAKAB ISTVÁN ATTILA 2. SZABÓ ÁRPÁD 3. KISS ZOLTÁN
16	LICEUL TEORETIC „BOLYAI FARKAS”	STR.BOLYAI NR.3	1. FRUNDA CSENGE ORSOLYA 2.BERECKI SÁNDOR 3. SZABÓ PÉTER
17	LICEUL VOCAȚIONAL REFORMAT	STR.BOLYAI NR.3	1. KAKASSY BLANKA 2. BERECKI SÁNDOR 3. VENCZI VIDOR JANOS

1 8	LICEUL VOCAȚIONAL DE ARTĂ	STR. REVOLUȚIEI NR.9	1. SZABÓ ÁRPÁD 2. JAKAB ISTVÁN ATTILA 3. PESCAR RADU-MIRCEA
1 9	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.11	STR.PAPIU ILARIAN NR.37	1.PAPUC SERGIU-VASILE 2..KELEMEN ATILLA-MÁRTON 3. TAMÁSI ZSOLT-JÓZSEF
2 0	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „SZASZ ADALBERT”	STR.PAVEL CHINEZU NR.9/A	1. SZABÓ ÁRPÁD 2. PAPUC SERGIU-VASILE 3. KELEMEN ATILLA-MÁRTON
2 1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DR.BERNADY GYORGY”	STR.GH.DOJA NR.11	1. VENCZI VIDOR JANOS 2. KELEMEN ATILLA-MÁRTON 3. TAMÁSI ZSOLT-JÓZSEF
2 2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7	ALEEA CONSTRUCTORILOR NR.49	1. TAMÁSI ZSOLT-JÓZSEF 2. BERECKI SÁNDOR
2 3	LICEUL TEORETIC “GHEORGHE MARINESCU”	STR.GH.MARINESCU NR.15	1. MAIOR SERGIU-CLAUDIU 2. MOLDOVAN CĂLIN
2 4	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL PERSU”	STR.MILCOVULUI NR.1- 5	1. MOLDOVAN CĂLIN 2. MAIOR SERGIU-CLAUDIU 3.VENCZI VIDOR JANOS
2 5	LICEUL TEHNOLOGIC „ION VLASIU” LICEUL TEHNOLOGIC “CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	STR.GH.MARINESCU NR.62	1. SZABÓ ÁRPÁD 2. SUCIU HORAȚIU 3. ȘARLEA HOREA ARTHUR
2 6	LICEUL TEHNOLOGIC „AVRAM IANCU”	STR. GH.DOJA NR.13	1. SZABÓ PÉTER 2. ISZLAI TAMÁS 3. KISS ZOLTÁN
2 7	LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE ȘINCAI”	B-DUL 1848 NR.55	1. KAKASSY BLANKA 2. PÁPAI LASZLÓ ZSOLT 3. VOICU BOGDAN-COSTIN
2 8	LICEUL TEHNOLOGIC „ELECTROMUREȘ” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “PARADISUL COPILĂRIEI”	STR.LIVEZENI NR.5	1. TAMÁSI ZSOLT-JÓZSEF 2. PESCAR RADU-MIRCEA 3. FRUNDA CSENGE ORSOLYA
2 9	LICEUL TEHNOLOGIC “TRAIAN VUIA” GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.9	STR.GH.DOJA NR.102	1. KELEMEN ATILLA-MÁRTON 2. MOLDOVAN CĂLIN 3. FRUNDA CSENGE ORSOLYA
3 0	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.6 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “ARLECCHINO” GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “LUMEA COPILOR”	STR. MĂRĂȘTI NR. 1	1. BERECKI SÁNDOR 2. PAPUC SERGIU-VASILE
3 1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.15	STR.SPORTIVILOR NR.2	1. KAKASSY BLANKA 2. MUREȘAN ADRIAN
3 2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “MANPEL ”	STR.C-TIN ROMANU VIVU NR.2	1. SZABÓ ÁRPÁD
3 3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ȘTEFANIA” GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4	STR. AUREL FILIMON NR.32	1. JAKAB ISTVÁN ATTILA